

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.03.2025, klo 16:00 - 19:52

Paikka Neuvottelutila, Kirjasto, Nuottikuja 2

Käsitellyt asiat

- § 69 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 70 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 71 Asialistan hyväksyminen**
- § 72 Valtuuston päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano**
- § 73 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 KH alaiset yksiköt**
- § 74 Kunnan henkilöstön huomioiminen 2025**
- § 75 Henkilöstökertomus 2024**
- § 76 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024**
- § 77 Rahoitusraportti 2024**
- § 78 Alue- ja kuntavaalit 2025, vaalilautakuntien, vaalitoimikunnan täsmennys**
- § 79 Paimelan koulun ylläpito ja käyttö - lausuntopyyntö**
- § 80 Maa-alueen ostaminen kunnalle (98-409-15-0, 98-452-1-56), Nostava**
- § 81 Toimintakertomus - sivistyspalveluiden seudullinen yhteistyö 2024**
- § 82 Ilmoitusasiat**
- § 83 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Lampola, puheenjohtaja
Aki Markkola, 1. varapuheenjohtaja
Minna Halme
Teemu Laine
Toini Louekoski-Huttunen
Helena Maattola
Jarkko Niemi
Kati Pölönen
Kristian Saarnio
Hannu Siljander

Muut saapuvilla olleet

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri
Hannu Heikkilä, Teams, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Ilkka Korhonen, Teams, kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö, saapui 18:20, poistui 18:35
Pentti Lampi, Teams, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Miikka Lönnqvist, Teams, elinvoimavaliokunnan puheenjohtaja
Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, poistui 18:20
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, esittelijä
Heli Randell, elinvoimajohtaja, poistui 18:35
Jari Ronkainen, Teams, valtuuston puheenjohtaja
Pia Salo, sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan ja ymp.terv.ltk:n pj., poistui 19:20
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, poistui 18:20

Poissa

Mira Viljanen

Allekirjoitukset

Mika Lampola
Puheenjohtaja

Turkka Rantanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.04.2025

01.04.2025

Helena Maattola

Aki Markkola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 2.4.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Turkka Rantanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Helena Maattola ja Aki Markkola.

Päätös

Valittiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Valtuuston päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano

Kunnanhallitukselle kuuluu Kuntalain 96 §:n mukainen valtuuston päätösten laillisuuden valvonta:

”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Valtuustossa 24.3.2025 käsiteltiin seuraavat asiat:

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus
- § 3 Asialistan hyväksyminen
- § 4 Pyhäniemen vanhainkodin ympäristön asemakaava, 24.3.2025 valtuusto
- § 5 Hallintosääntö lisäys: Elinkeinopoliittinen jaosto
- § 6 Kuntalaisaloite Tiilikankaan koululle 2 vuoden lisäaika eli koulun hallittu alasajo
- § 7 Hollolan kunnan rakennusjärjestyksen uudistaminen, hyväksymisvaihe
- § 8 Vesihuollon kehittämissuunnitelma 2025
- § 9 Päijät- Hämeen työllisyyden edistämishjelma 2025- 2030
- § 10 Sopimushallinnan periaatteet
- § 11 Ilmoitusasiat
- § 12 Aloiteasiat

Valtuustossa jätettiin seuraavat aloitteet:

1. Heidi Hakanen ja Mari Kurisjärvi: Koulutuutorien tehtävän vakinaistaminen
2. Seija Aakala: Urheilussa menestyneiden huomioiminen
3. Seija Aakala: Kunnanhallituksen ja valtuuston seminaarien alkoholitarjoilusta

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa valtuuston 24.3.2025 päätökset laillisiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Kunnanhallitus päättää jättää valtuustoaloitteet valmisteltavaksi seuraavasti:

1. Koulutuutorien tehtävän vakinaistaminen: Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi
2. Urheilussa menestyneiden huomioiminen: Konsernipalveluiden palvelualueeseen valmisteltavaksi
3. Kunnanhallituksen ja valtuuston seminaarien alkoholitarjoilusta: Konsernipalveluiden palvelualueeseen valmisteltavaksi

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kunnan johtoryhmä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta, § 10,06.03.2025
Elinvoimavaliokunta, § 41,11.03.2025
Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 28,12.03.2025
Ympäristöterveyslautakunta, § 22,13.03.2025
Kunnanhallitus, § 73, 31.03.2025

§ 73

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 KH alaiset yksiköt

HOLDno-2025-179

Yhteistyötoimikunta, 06.03.2025, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 KESKEN OLEVA Tilinpäätös ja toimintakertomus TP2024 YTK06032025

Hollolan kunnassa on valmisteltu vuoden 2024 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Esitysmateriaali toimitetaan kokouksen jäsenille, ennen kokousta.

Tilikauden tulokseksi ennakoidaan 4,3 miljoonan euron ylijäämää. Suunnitelman mukaisten poistojen ja investointivarausten jälkeen tilikauden 2024 ylijäämäksi näyttää toteutuvan 0,5 miljoonaa euroa, joka on kuitenkin lähes 0,2 miljoonaa euroa heikempi kuin vuoden 2024 talousarvio.

Tulosennuste on parantunut alkuperäiseen talousarvioon verrattuna. Kertaluonteisia toimintatuottoja ja rahoitustoiminnan tuottoja sekä verotuloja on kertynyt ennakoitua enemmän vuodelle 2024.

Liitteenä vielä viimeistelyvaiheessa oleva tilinpäätöskirja. Kokouksessa katsauksen tilinpäätökseen antaa hallinto- ja talousjohtaja Rantanen.

Ehdotus

Esittelijä: Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta merkitsee vuoden 2024 tilinpäätös- ja toimintakertomuskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsi vuoden 2024 tilinpäätös- ja toimintakertomuskatsauksen tiedokseen.

Elinvoimavaliokunta, 11.03.2025, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Randell, elinvoimajohtaja, heli.randell@hollola.fi

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

1 Elinvoiman palvelualueen toimintakertomus 2024

Elinvoiman palvelualueen talousarvio toteutui 70,6 prosenttia. Palvelualueen alkuperäinen talousarvio oli käyttötalouden osalta - 4,3 miljoonaa euroa. Toteutunut toimintakate oli -3,0 miljoonaa euroa ja alitti hyväksytyyn talousarvion 1,3 miljoonalla eurolla.

Investointien osalta talousarvioon tehtiin vuoden aikana määrärahaan lisäys Hollola-talon suunnittelua varten 1,2 miljoonaa euroa. Investointeja jäi toteutumatta yhteensä n. 3,3 miljoonaa euroa, josta 0,2 miljoonaa maanhankinnoista, 2,8 miljoonaa talonrakennuksesta sekä 0,3 miljoonaa kadunrakennuksesta.

Vesihuoltolaitoksen vuoden 2024 tilikauden tulos parani edellisvuodesta. Talousarvion sitova taso vesihuoltolaitoksen osalta oli tilikauden yli-/alijäämä, jonka osalta tavoitteeksi oli asetettu nollatuloksen saavuttaminen. Toteutunut tilikausi oli 58 443 euroa ylijäämäinen. Investointeja jäi toteutumatta 152 tuhatta euroa.

Liitteenä elinvoiman palvelualueen tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2024, joka sisältää mm. elinvoimajohtajan katsauksen, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet sekä Vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksen 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi talousarvion alitukset ja ylitykset sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 12.03.2025, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi
Taru Lehtoranta, taloussuunnittelija, taru.lehtoranta@hollola.fi

Liitteet

1 Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintakertomus 2024

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen talousarvion toteuma oli 101,24 prosenttia. Palvelualueen talousarvio oli 53,0 miljoonaa euroa. Toteutunut toimintakate oli 53,7 miljoonaa euroa ja ylitti hyväksytyyn talousarvion 657 741 eurolla.

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2024 talousarvion toteuma toimintakulujen osalta 101,99 prosenttia ja toimintatuottojen osalta 112,87 prosenttia. Toimintakulut olivat yhteensä 57 852 764 euroa, joka on 1 131 164 euroa yli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

talousarvion ja 1,2 prosenttia enemmän kuin vuonna 2023. Toimintatuotot olivat yhteensä 4 153 023 euroa, joka on 473 423 euroa enemmän kuin arvioitu ja 5,3 prosenttia vähemmän kuin vuonna 2023.

Liitteenä sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2024, joka sisältää mm. sivistys- ja hyvinvointijohtajan katsauksen, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi talousarvion alitukset ja ylitykset sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat

- varhaiskasvatuspäällikkö
- perusopetuksen rehtori
- vapaa-aikapäällikkö
- taloussuunnittelija

Ympäristöterveyslautakunta, 13.03.2025, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Liitteet

1 Toimintakertomus 2024 Päijät-Hämeen ympäristöterveys

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden tilikauden sitova taso on tilikauden yli-/alijäämä, jonka pitää olla nolla. Seudullisen ympäristöterveydenhuollon talous toteutui tilikaudella 2024 ennustettua paremmin ja osakaskunnille palautetaan ennakkoon perittyjä maksuosuuksia 178 168,00 euron verran. Palautus jakautuu kunnille palvelujen käytön suhteessa ja kaikki osakaskunnat saavat palautusta. Suurin palautus tulee Kärkölän kunnalle ja se johtuu ennakoitua pienemmästä eläinlääkintähuollon palvelujen käytöstä.

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden taseyksikön toimintakulujen toteuma oli 97,5 %, alitusta talousarvioon nähden kertyi 83 023,00 euroa. Henkilöstökuluihin oli talousarvioon tehty varaus palkkojen harmonisoinnille, joka ei toteutunut vuonna 2024, sen johdosta henkilöstökulujen toteuma jäi 93,6 %:iin, ja alitusta talousarvioon nähden kertyi 147 386,00 euroa. Vastaavasti toimintatuotot ylittyivät maksutuottojen osalta 105,3 %, 23 729 euroa, lisäksi eläinlääkintähuollon perimissä klinikka- ja laitemaksuissa oli myös ylitystä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Terveydensuojelun vastuualueella asiakkailta ja valvontakohteilta perittävät maksutuotot kattoivat 45 % terveydensuojelun toimintakuluista ja vastaavasti eläinlääkintähuollon vastuualueella 24 % toimintakuluista.

Kuntakohtaiset maksuosuudet perustuvat kuntien palvelukäyttöön. Ennakkolaskutus toteutetaan talousarvion suoritearvion ja ympäristöterveydenhuollon hinnaston perusteella. Kuntakohtainen maksuosuus voi poikeata suunnitellusta, mikäli palvelujen käyttö on ollut ennakoitua suurempaa tai vähäisempää. Lopullisiin maksuosuuksiin vaikuttaa seudullisen ympäristöterveydenhuollon tilikauden tulos ja kuntien välinen palvelujen käyttö.

Liitteenä Päijät-Hämeen ympäristöterveyden tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2024, joka sisältää mm. ympäristöterveysjohtajan katsauksen, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Päijät-Hämeen ympäristöterveyden tilinpäätöksen 2024 ja esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi talousarvion ylitykset ja alitukset sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 73

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 KH alaiset yksiköt toimintakertomus_2024

Kunnanhallituksen alaisten yksiköiden toimintakate vuodelta 2024 alitti talousarvion toimintakatteen 0,83 miljoonalla eurolla (toteuma 81,93 %). Toimintatuottojen toteuma oli 111,61 %, ylitys selittyy pääosin käyttöomaisuuden ja muun kiinteän omaisuuden myyntituotoista sekä tuista ja avustuksista, jotka toteutuivat suurempina kuin arvioidut.

Strategisten hankkeiden määrärahaa jäi käyttämättä noin 0,3 miljoonaa euroa. Investointimenot alittuivat, toteuma 52,56 %. Suurimpana investointina oli talous- ja henkilöstöhallinnonjärjestelmien uudistus.

Liitteenä toimintakertomus KH alaisten yksiköiden osalta. Kokouksessa palvelualuejohtaja antaa katsauksen vuoden 2024 toimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen kunnanhallituksen alaisten yksiköiden osalta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

talouspalvelut, tarkastustoimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 41, 15.02.2021

Kunnanhallitus, § 75, 28.03.2022

Kunnanhallitus, § 66, 27.03.2023

Kunnanhallitus, § 71, 25.03.2024

Kunnanhallitus, § 74, 31.03.2025

§ 74

Kunnan henkilöstön huomioiminen 2025

HOLDno-2021-99

Kunnanhallitus, 15.02.2021, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Hutko, henkilöstöpäällikkö

Vuoden 2020 aikana korona-pandemia on asettanut kuntaorganisaation nopeasti vaihtuvien tilanteiden hallinnan osalta haasteelliseen asemaan. Niin toimintaa kuin työskentelyjärjestelyjä on jouduttu suhteuttamaan nopeasti, kulloinkin vaihtelevaan tilanteeseen. Kuntaorganisaation henkilöstö on osoittanut esimerkillistä joustavuutta ja sopeutumiskykyä, uusien haasteiden edessä.

Useat julkisen hallinnon toimijat ovat huomioineet henkilöstöään koronatilanteessa toimimisesta, osana vuoden 2020 tilinpäätöstä.

Johtoryhmä on käynyt keskustelua henkilöstön palkitsemisesta, vrt. mm. vuoden 2020 ylijäämäinen tilinpäätös ja vuoden 2020 koronahaasteet. Palkitsemisen muotona on keskusteltu liikunta- ja kulttuuriedun hankkimisesta 250 eurolla / työntekijä.

Kunnanhallitukselle esitetään, että tilinpäätökseen tehdään varaus käytettäväksi liikunta- ja kulttuuriedun tarjoamiseen työntekijöille. Liikunta- ja kulttuuriedun suuruus on 250 euroa / työntekijä. Edun saamisen edellytyksinä on, että työntekijän edelleen voimassa oleva palvelussuhde on ollut voimassa 2.1.2020 ja työntekijä on ollut töissä / saanut palkkaa vähintään 6 kuukautta vuonna 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että tilinpäätökseen 2020 tehdään henkilöstöhallinnon palveluiden oston 165.000 euron kirjaus, käytettäväksi liikunta- ja kulttuuriedun tarjoamiseen työntekijöille. Liikunta- ja kulttuuriedun suuruus on 250 euroa / työntekijä. Edun saamisen edellytyksinä on, että työntekijän edelleen voimassa oleva palvelussuhde on ollut voimassa 2.1.2020 ja työntekijä on ollut töissä / saanut palkkaa vähintään 6 kuukautta vuonna 2020. Kunnanhallitus antaa henkilöstöpäällikölle valtuudet liikunta- ja kulttuuriedun täytäntöönpanoon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Merk. Kunnanjohtaja Päivi Rahkonen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Esteellisyyden peruste: intressijäävi. Hallintosäännön 103 § mukaisesti, esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Esittelijänä pykälän osalta toimi hallinto- ja talousjohtaja Turkka Rantanen.

Esteellisyys

Päivi Rahkonen

Kunnanhallitus, 28.03.2022, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Hutko, henkilöstöpäällikkö

Kunnanhallitus päätti 15.2.2021, että "tilinpäätökseen 2020 tehdään henkilöstöhallinnon palveluiden oston 165.000 euron kirjaus käytettäväksi liikunta- ja kulttuuriedun tarjoamiseen työntekijöille. Liikunta- ja kulttuuriedun suuruus on 250 euroa / työntekijä. Edun saamisen edellytyksinä on, että työntekijän edelleen voimassa oleva palvelussuhde on ollut voimassa 2.1.2020 ja työntekijä on ollut töissä / saanut palkkaa vähintään 6 kuukautta vuonna 2020".

Vuonna 2021 annetun liikunta- ja kulttuuriedun osalta myös työntekijän/viranhaltijan palvelussuhde tuli olla voimassa palveluntoimittajan verkkopalveluun kirjautumisen ajankohtana, jotta edun sai käyttöönsä. Osa edusta oli mahdollista käyttää myös hierontaa.

Vuosi 2021 on vuoden 2020 tapaan asettanut kuntaorganisaation nopeasti vaihtuvien tilanteiden hallinnan osalta haasteelliseen asemaan. Niin toimintaa kuin työskentelyjärjestelyjä on jouduttu suhteuttamaan nopeasti kulloinkin vaihtelevaan tilanteeseen. Kuntaorganisaation henkilöstö on osoittanut esimerkillistä joustavuutta ja sopeutumiskykyä.

Useat julkisen hallinnon toimijat ovat huomioineet henkilöstöään koronatilanteessa toimimisesta.

Johtoryhmä on käynyt keskustelua henkilöstön palkitsemisesta, vrt. mm. vuoden 2021 ylijäämäinen tilinpäätös ja vuosien 2020-2021 koronahaasteet. Palkitsemisen muotona on keskusteltu liikunta- ja kulttuuriedun hankkimisesta 250 eurolla / työntekijä viime vuoden tapaan. Liikunta- ja kulttuuriedun palkitsemisen muotona on saanut henkilöstöltä myönteistä palautetta.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Kinnari, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kunnanhallitukselle esitetään, että tilinpäätökseen tehdään varaus käytettäväksi liikunta- ja kulttuuriedun tarjoamiseen työntekijöille. Liikunta- ja kulttuuriedun suuruus on 250 euroa / työntekijä. Edun saamisen edellytyksinä on, että työntekijän edelleen voimassa oleva palvelussuhde on ollut voimassa 2.1.2021 ja työntekijä on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

ollut töissä / saanut palkkaa vähintään 6 kuukautta vuonna 2021. Työntekijän /viranhaltijan palvelussuhde tulee olla voimassa myös palveluntoimittajan verkkopalveluun kirjautumisen ajankohtana, jotta edun saa käyttöönsä.

Kunnanhallitus antaa henkilöstöpalveluille valtuudet liikunta- ja kulttuuriedun täytäntöönpanoon.

Äänestykset

JAA: pohjaesitys EI : Jarkko Niemen esitys

Jaa

Kristian Saarnio
Minna Halme
Helena Maattola
Kati Pölönen
Hannu Siljander
Teemu Kinnari
Aki Markkola
Satu Segersven

Ei

Toini Louekoski-Huttunen
Jarkko Niemi

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk.1 Keskustelun kuluessa Jarkko Niemi esitti Toini Louekoski-Huttusen ensin kannattamana, esitti: Alkuperäisen ehdotuksen lisäksi esitän, että henkilöstön huomioiminen kyseisellä tavalla eli liikunta- ja kulttuuriedulla suuruudeltaan 250 euroa / työntekijä otetaan vuosittain (1 krt/vuosi) toistuvaksi pysyvääkäytännöksi, ja määräraha lisätään tuleviin talousarvioihin henkilöstöhallinnon palveluiden ostoihin.

Puheenjohtaja totesi, että koska asiassa on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan sähköinen/nimenhuutoäänestys.

Ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta, äänestävät "jaa".

Ne, jotka kannattavat Jarkko Niemen ehdotusta, äänestävät "ei".

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 jaa-ääntä (Kristian Saarnio, Minna Halme, Helena Maattola, Kati Pölönen, Hannu Siljander, Teemu Kinnari, Aki Markkola, Satu Segersven) ja 2 ei-ääntä (Jarkko Niemi, Toini Louekoski-Huttunen) (1 poissa, Teemu Kinnari). Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallitus oli hyväksynyt esittelijän ehdotuksen.

Merk 2. Teemu Laine, Päivi Rahkonen ja Turkka Rantanen ilmoittivat jääviydestä (intressijäävi) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Pykälän esittelijänä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Teemu Kinnari, joka toimi myös kyseisen pykälän sihteerinä.

Esteellisyys

Teemu Laine

Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 66

Kunnanhallitus on päättänyt vuosien 2020 ja 2021 tilinpäätösten osalta, että tilinpäätökseen tehdään henkilöstöhallinnon palveluiden ostoon kirjaus käytettäväksi liikunta- ja kulttuuriedun tarjoamiseen työntekijöille. Liikunta- ja kulttuuriedun suuruus on 250 euroa / työntekijä.

Johtoryhmä on käynyt keskustelua henkilöstön palkitsemisesta, vrt. mm. vuoden 2021 ylijäämäinen tilinpäätös ja vuosien 2020-2021 koronahaasteet. Palkitsemisen muotona on keskusteltu liikunta- ja kulttuuriedun hankkimisesta 250 eurolla / työntekijä viime vuoden tapaan. Liikunta- ja kulttuuriedun palkitsemisen muotona on saanut henkilöstöltä myönteistä palautetta. Kriteeristöä on täsmennetty siten että työntekijä/viranhaltija on ollut palvelussuhteessa ja saanut palkkaa vähintään 6 kk vuonna 2022 ja palvelussuhde on edelleen voimassa, kun etuus aktivoidaan käyttöön. Aikaisemmista vuosista poiketen, että työsuhteen yhtäjaksoinen 12 kk kesto on poistettu ja uusissa ehdoissa edellytetään 6 kk työsuhdetta vuonna 2022. Näin pyritään siihen, että myös määräaikaiset työntekijät tulevat huomioiduksi ja lyhyt työsuhteen katkeaminen ei poista oikeutta etuuteen. Työ-/virkasuhteen tulee kuitenkin siis olla voimassa kun etuus aktivoidaan.

Etuuden saamisen ehdot (kaikki ehdot tulee täyttyä):

- työntekijällä / viranhaltijalla on edelleen voimassa oleva palvelussuhde
- työntekijä / viranhaltija on ollut töissä / saanut palkkaa vähintään 6 kuukautta vuonna 2022
- työntekijän / viranhaltijan palvelussuhde on voimassa myös palveluntarjoajan verkkopalveluun kirjautumisen ajankohtana

Etuuden myöntämisen kustannusten kokonaisarvoksi arvioidaan 140.000 euroa, joka tilinpäätöksessä kirjataan henkilöstöpalveluiden kustannuspaikalle.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että tilinpäätökseen tehdään 140.000 euron kustannuskirjaus käytettäväksi liikunta- ja kulttuuriedun tarjoamiseen työntekijöille. Liikunta- ja kulttuuriedun suuruus on 250 euroa / työntekijä. Edun saamisen edellytyksinä on, että työntekijä/viranhaltija on ollut palvelussuhteessa sekä saanut palkkaa vähintään 6 kk vuonna 2022 ja palvelussuhde on edelleen voimassa myös palveluntoimittajan verkkopalveluun kirjautumisen ajankohtana.

Kunnanhallitus antaa henkilöstöpalveluille valtuudet liikunta- ja kulttuuriedun täytäntöönpanoon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi
Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, armi.marttila@hollola.fi

Kunnanhallitus on päättänyt vuosien 2020, 2021 ja 2022 tilinpäätösten osalta, että tilinpäätökseen tehdään henkilöstöhallinnon palveluiden oston kirjaus käytettäväksi liikunta- ja kulttuuriedun tarjoamiseen työntekijöille.

Johtoryhmä on osaltaan linjannut henkilöstön palkitsemisesta vuoden 2023 osalta. Vuoden 2023 tulos mahdollistaa henkilöstön palkitsemisen. Vaikka tulosta keskeisimmin selittävä tekijä on vanhojen verojen tilityserä, on henkilöstö osallistunut kuntastrategian toteuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen laaja-alaisesti ja kantanut vastuuta myös ennakoimattomissa tilanteissa ja sijaistyövoimaongelmissa. Palkitsemisessa johtoryhmä haluaa edelleen käyttää mallia, missä henkilöstö itse pääsee vaikuttamaan etuun valitsemalla itselle mieluisin palvelu. Johtoryhmä pitää tavoitteena palkitsemisen palveluvalikoiman laajentamista tulevaisuudessa. Johtoryhmä esittää, että virke-etuuteen myönnetään 140.000 euron rahoitus, mikä vastaa viime vuoden tasoa.

Henkilöstö arvostaa virike-etuutta, mikä on tullut esille myös henkilöstökyselyssä. Kyselyssä virike-etuus on ollut toivotuin henkilöstöetuus.

Kriteeristöä on täsmennetty siten että:

vähintään 8 kuukautta työssä vuonna 2023 olleille 100 % etuus ja

vähintään 4-8 kuukautta työssä vuonna 2023 olleille 50 % etuus ja

palvelussuhde on voimassa ja henkilö saa palkkaa, kun etuus aktivoidaan käyttöön.

Palvelussuhteen ei tarvitse olla yhdenjaksoinen vuoden 2023 aikana. Näin pyritään siihen, että myös määräaikaiset työntekijät tulevat huomioiduksi ja työsuhteen katkeaminen ei poista oikeutta etuuteen. Työ-/virkasuhteen tulee kuitenkin olla voimassa, kun etuus aktivoidaan.

Etuuden saamisen ehtona on, että kaikkien yllä mainittujen ehtojen tulee täyttyä.

Etuuden myöntämisen kustannusten kokonaisarvoksi arvioidaan 140.000 euroa, joka tilinpäätöksessä kirjataan henkilöstöpalveluiden kustannuspaikalle.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että tilinpäätökseen vuodelle 2023 tehdään 140.000 euron kustannuskirjaus käytettäväksi virike-edun tarjoamiseen työntekijöille. Virike-edun suuruus on yli 8 kk palvelussuhteessa olleille 200 euroa ja 4-8 kk palvelussuhteessa olleille 100 euroa /työntekijä. Edun saamisen edellytyksinä on, että työntekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Viranhaltija on ollut palvelussuhteessa vuonna 2023 ja palvelussuhde on voimassa ja henkilö saa palkkaa, kun etuus aktivoidaan käyttöön. Palvelussuhteen ei tarvitse olla yhdenjaksoinen vuoden 2023 aikana.

Kunnanhallitus antaa henkilöstöpalveluille valtuudet liikunta- ja kulttuuriedun täytäntöönpanoon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 74

Valmistelija / lisätiedot:

Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, armi.marttila@hollola.fi

Kunnanhallitus on päättänyt vuosien 2020–2023 tilinpäätösten osalta, että tilinpäätökseen tehdään henkilöstöhallinnon palveluiden ostoon kirjaus käytettäväksi liikunta- ja kulttuuriedun tarjoamiseen työntekijöille.

Vuoden 2024 tulos mahdollistaa henkilöstön palkitsemisen. Johtoryhmä on osaltaan käsitellyt henkilöstön palkitsemista vuoden 2024 osalta ja tehnyt siitä esityksen. Henkilöstö osallistuu kuntastrategian toteuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen laajalaisesti ja kantaa vastuuta myös ennakoimattomissa tilanteissa ja sijaistyövoimaongelmissa. Palkitsemisessa johtoryhmä haluaa edelleen käyttää mallia, missä henkilöstö itse pääsee vaikuttamaan etuun valitsemalla itselle mieluinen palvelu. Johtoryhmä pitää tavoitteena palkitsemisen palveluvalikoiman laajentamista tulevaisuudessa. Johtoryhmä esittää, että virke-etuuteen myönnetään 140.000 euron rahoitus, mikä vastaa viime vuoden tasoa.

Henkilöstö arvostaa virike-etuutta, mikä on tullut esille myös henkilöstökyselyssä. Kyselyssä virike-etuus on ollut toivotuin henkilöstöetuus.

Etuuden jakamisen periaatteita ja kriteeristöä on täsmennetty siten että:

- Etuus jaetaan kaksi kertaa vuodessa (suunnitellut aloituspäivät 15.5.2025 ja 15.8.2025).
- Etuus on voimassa kalenterivuoden loppuun, päättyy kuitenkin aina palvelussuhteen päättyessä.

Kriteerit edun saamiselle:

- Palvelussuhde on vähintään 4 kk pitkä (120 pv). 4 kk:n täytyminen voi olla myös tulevaisuudessa. Uusi HR-järjestelmä tunnistaa palvelussuhteen pituuden (Esim. palvelussuhde alkaa 10.1. ja on 6 kk:n määräaikainen, etuus jaetaan 15.1. => on oikeutettu etuun, 4 kk palvelussuhdetta täyttyy)
- Palvelussuhde on voimassa jakohetkellä
- Saa palkkaa jakohetkellä (enintään 7pv:n palkaton poissaolo jakohetkellä ei katkaise oikeutta etuuteen. Esim. palkaton sairauspoissaolo, palkaton perhevapaa, palkaton opintovapaa tms., mutta yli 7 pv:n palkaton poissaolo jakohetkellä ei oikeuta etuuteen).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- Työaikaprosentti on jakohetkellä vähintään 50 %
- Henkilö on ilmoittanut oman henk.koht. sähköpostiosoitteensa ESS-järjestelmässä ennen etuuden jakopäivää (Kaikilla ei ole kunnan sähköpostiosoitetta, oman sähköpostin antaminen on kriteeri edun saamiselle)
- Palvelussuhteen ei tarvitse olla yhdenjaksoinen vuoden 2025 aikana.

Näin pyritään siihen, että myös määräaikaiset työntekijät tulevat huomioiduksi eikä palvelussuhteen katkeaminen poista oikeutta etuuteen. Työ-/virkasuhteen tulee kuitenkin olla voimassa, kun etuus aktivoidaan.

Etuuden saamisen ehtona on, että kaikkien yllä mainittujen ehtojen tulee täytyä.

Etuuden myöntämisen kustannusten kokonaisarvoksi arvioidaan 140.000 euroa, joka tilinpäätöksessä kirjataan henkilöstöpalveluiden kustannuspaikalle.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että tilinpäätökseen vuodelle 2024 tehdään 140.000 euron kustannuskirjaus käytettäväksi virike-edun tarjoamiseen työntekijöille. Virike-edun suuruus on 100 euroa keväällä ja 100 euroa syksyllä. Edun saamisen edellytyksinä on, että työntekijän/viranhaltijan palvelussuhde on vähintään 4 kk pitkä (120 pv), palvelussuhde on voimassa ja henkilö saa palkkaa, kun etuus aktivoidaan käyttöön, työaikaprosentti on jakohetkellä vähintään 50 % ja henkilö on ilmoittanut oman henkilökohtaisen sähköpostiosoitteensa ESS-järjestelmässä ennen etuuden jakopäivää.

Kunnanhallitus antaa henkilöstöpalveluille valtuudet liikunta- ja kulttuuriedun täytäntöönpanoon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Henkilöstöpäällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta, § 11,06.03.2025
Kunnanhallitus, § 75, 31.03.2025

§ 75

Henkilöstökertomus 2024

HOLDno-2025-201

Yhteistyötoimikunta, 06.03.2025, § 11

Valmistelijat / lisätiedot:

Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, armi.marttila@hollola.fi

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2024, Yhteistyötoimikunta 6.3.2025

Henkilöstökertomus 2024 sisältää yhteenvedon Hollolan kunnan henkilöstötavoitteiden, henkilöstöressurssien, työhyvinvoinnin sekä henkilöstön ja työnantajan välisen yhteistoiminnan toteutumisesta vuonna 2024. Henkilöstökertomuksessa on myös yhteenvedo kunnan henkilöstöhallinnon keskeisistä toimenpiteistä ja tunnusluvuista vuonna 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tiedokseen.

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsi henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tiedokseen.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 75

Valmistelija / lisätiedot:

Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö, armi.marttila@hollola.fi

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2024

Henkilöstökertomus sisältää yhteenvedon Hollolan kunnan henkilöstötavoitteiden, henkilöstöressurssien, työhyvinvoinnin sekä henkilöstön ja työnantajan välisen yhteistoiminnan toteutumisesta vuonna 2024. Henkilöstökertomuksessa on myös yhteenvedo kunnan henkilöstöhallinnon keskeisistä toimenpiteistä ja linjauksista vuonna 2024.

Henkilöstökertomuksen tavoitteena on tukea henkilöstöhallinnon, johdon ja esimiesten työtä sekä antaa päättäjille vuosittainen tilannekatsaus henkilöstöstä. Henkilöstökertomus täydentää kunnan vuosittaista tilinpäätöstä. Henkilöstökertomus on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 6.3.2025.

Henkilöstöpäällikkö Armi Marttila esittelee henkilöstökertomuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2024 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja toimittaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Henkilöstöpäällikkö voi tehdä teknisiä korjauksia valtuustolle menevään kappaleeseen.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi vuoden 2024 henkilöstökertomuksen tiedoksi ja toimittaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi. Henkilöstöpäällikkö voi tehdä teknisiä korjauksia valtuustolle menevään kappaleeseen.

Tiedoksi

henkilöstöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Yhteistyötoimikunta, § 10,06.03.2025
Elinvoimavaliokunta, § 41,11.03.2025
Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 28,12.03.2025
Ympäristöterveyslautakunta, § 22,13.03.2025
Tarkastuslautakunta, § 18,19.03.2025
Kunnanhallitus, § 76, 31.03.2025

§ 76

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

HOLDno-2025-179

Yhteistyötoimikunta, 06.03.2025, § 10

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 KESKEN OLEVA Tilinpäätös ja toimintakertomus TP2024 YTK06032025

Hollolan kunnassa on valmisteltu vuoden 2024 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Esitysmateriaali toimitetaan kokouksen jäsenille, ennen kokousta.

Tilikauden tulokseksi ennakoidaan 4,3 miljoonan euron ylijäämää. Suunnitelman mukaisten poistojen ja investointivarausten jälkeen tilikauden 2024 ylijäämäksi näyttää toteutuvan 0,5 miljoonaa euroa, joka on kuitenkin lähes 0,2 miljoonaa euroa heikompi kuin vuoden 2024 talousarvio.

Tulosennuste on parantunut alkuperäiseen talousarvioon verrattuna. Kertaluonteisia toimintatuottoja ja rahoitustoiminnan tuottoja sekä verotuloja on kertynyt ennakoitua enemmän vuodelle 2024.

Liitteenä vielä viimeistelyvaiheessa oleva tilinpäätöskirja. Kokouksessa katsauksen tilinpäätökseen antaa hallinto- ja talousjohtaja Rantanen.

Ehdotus

Esittelijä: Armi Marttila, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta merkitsee vuoden 2024 tilinpäätös- ja toimintakertomuskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsi vuoden 2024 tilinpäätös- ja toimintakertomuskatsauksen tiedokseen.

Elinvoimavaliokunta, 11.03.2025, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Randell, elinvoimajohtaja, heli.randell@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Elinvoiman palvelualueen toimintakertomus 2024

Elinvoiman palvelualueen talousarvio toteutui 70,6 prosenttia. Palvelualueen alkuperäinen talousarvio oli käyttötalouden osalta - 4,3 miljoonaa euroa. Toteutunut toimintakate oli -3,0 miljoonaa euroa ja alitti hyväksytyyn talousarvion 1,3 miljoonalla eurolla.

Investointien osalta talousarvioon tehtiin vuoden aikana määrärahaan lisäys Hollola-talon suunnittelua varten 1,2 miljoonaa euroa. Investointeja jäi toteutumatta yhteensä n. 3,3 miljoonaa euroa, josta 0,2 miljoonaa maanhankinnoista, 2,8 miljoonaa talonrakennuksesta sekä 0,3 miljoonaa kadunrakennuksesta.

Vesihuoltolaitoksen vuoden 2024 tilikauden tulos parani edellisvuodesta. Talousarvion sitova taso vesihuoltolaitoksen osalta oli tilikauden yli-/alijäämä, jonka osalta tavoitteeksi oli asetettu nollatuloksen saavuttaminen. Toteutunut tilikausi oli 58 443 euroa ylijäämäinen. Investointeja jäi toteutumatta 152 tuhatta euroa.

Liitteenä elinvoiman palvelualueen tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2024, joka sisältää mm. elinvoimajohtajan katsauksen, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet sekä Vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksen 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi talousarvion alitukset ja ylitykset sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 12.03.2025, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi
Taru Lehtoranta, taloussuunnittelija, taru.lehtoranta@hollola.fi

Liitteet

1 Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintakertomus 2024

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen talousarvion toteuma oli 101,24 prosenttia. Palvelualueen talousarvio oli 53,0 miljoonaa euroa. Toteutunut toimintakate oli 53,7 miljoonaa euroa ja ylitti hyväksytyyn talousarvion 657 741 eurolla.

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2024 talousarvion toteuma toimintakulujen osalta 101,99 prosenttia ja toimintatuottojen osalta 112,87 prosenttia. Toimintakulut olivat yhteensä 57 852 764 euroa, joka on 1 131 164 euroa yli talousarvion ja 1,2 prosenttia enemmän kuin vuonna 2023. Toimintatuotot olivat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

yhteensä 4 153 023 euroa, joka on 473 423 euroa enemmän kuin arvioitu ja 5,3 prosenttia vähemmän kuin vuonna 2023.

Liitteenä sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2024, joka sisältää mm. sivistys- ja hyvinvointijohtajan katsauksen, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi talousarvion alitukset ja ylitykset sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Asiantuntijana kuultavana olivat

- varhaiskasvatuspäällikkö
- perusopetuksen rehtori
- vapaa-aikapäällikkö
- taloussuunnittelija

Ympäristöterveyslautakunta, 13.03.2025, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Liitteet

1 Toimintakertomus 2024 Päijät-Hämeen ympäristöterveys

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden tilikauden sitova taso on tilikauden yli-/alijäämä, jonka pitää olla nolla. Seudullisen ympäristöterveydenhuollon talous toteutui tilikaudella 2024 ennustettua paremmin ja osakaskunnille palautetaan ennakkoon perittyjä maksuosuuksia 178 168,00 euron verran. Palautus jakautuu kunnille palvelujen käytön suhteessa ja kaikki osakaskunnat saavat palautusta. Suurin palautus tulee Kärkölän kunnalle ja se johtuu ennakoitua pienemmästä eläinlääkintähuollon palvelujen käytöstä.

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden taseyksikön toimintakulujen toteuma oli 97,5 %, alitusta talousarvioon nähden kertyi 83 023,00 euroa. Henkilöstökuluihin oli talousarvioon tehty varaus palkkojen harmonisoinnille, joka ei toteutunut vuonna 2024, sen johdosta henkilöstökulujen toteuma jäi 93,6 %:iin, ja alitusta talousarvioon nähden kertyi 147 386,00 euroa. Vastaavasti toimintatuotot ylittyivät maksutuottojen osalta 105,3 %, 23 729 euroa, lisäksi eläinlääkintähuollon perimissä klinikka- ja laitemaksuissa oli myös ylitystä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Terveydensuojelun vastuualueella asiakkailta ja valvontakohteilta perittävät maksutuotot kattoivat 45 % terveydensuojelun toimintakuluista ja vastaavasti eläinlääkintähuollon vastuualueella 24 % toimintakuluista.

Kuntakohtaiset maksuosuudet perustuvat kuntien palvelukäyttöön. Ennakkolaskutus toteutetaan talousarvion suoritearvion ja ympäristöterveydenhuollon hinnaston perusteella. Kuntakohtainen maksuosuus voi poikeata suunnitellusta, mikäli palvelujen käyttö on ollut ennakoitua suurempaa tai vähäisempää. Lopullisiin maksuosuuksiin vaikuttaa seudullisen ympäristöterveydenhuollon tilikauden tulos ja kuntien välinen palvelujen käyttö.

Liitteenä Päijät-Hämeen ympäristöterveyden tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2024, joka sisältää mm. ympäristöterveysjohtajan katsauksen, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Päijät-Hämeen ympäristöterveyden tilinpäätöksen 2024 ja esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi talousarvion ylitykset ja alitukset sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 19.03.2025, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Maarit Kuivala-Ruiz, talouspäällikkö, maarit.kuivala-ruiz@hollola.fi
Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan toimintakertomus 2024

Tarkastuslautakunnan toteutunut toimintakate vuodelta 2024 oli 45 530 euroa ja ylitti hyväksytyyn talousarvion 1 430 eurolla.

Tarkastuslautakunnan tilinpäätös- ja toimintakertomus 2024, joka sisältää tarkastuslautakunnan puheenjohtajan katsauksen, toiminnallisten tavoitteiden ja talousarvion toteutumisen sekä toiminnan riskit ja riskienhallinnan toimenpiteet, on lähetetty lautakunnalle etukäteen tutustumista varten.

Ehdotus

Esittelijä: Erkki Arvila, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi tarkastuslautakunnan talousarvion ylityksen sekä toimintakertomuksen.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 76

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024 31122024 KHall allekirjoitukset - Ei verkkojulkinen
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Oheismateriaali

1 Tilinpäätös_ja_toimintakertomus_TP2024_KH_3132025 verkkojulkinen

Kuntalain 113 § mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 § mukaisesti kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Lisäksi kuntalaissa on säädetty toimintakertomuksesta.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden tulos on 4 033 052,09 euroa ylijäämäinen ja jakautuu seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- Kunta (peruskunta) tilikauden tulos 3 974 608,91 euroa
- Vesihuoltolaitos, taseyksikkö, tilikauden tulos 58 443,18 euroa

Hollolan kunnan vuoden 2024 tilikauden tulos on 4,0 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Alkuperäinen, marraskuussa 2023 hyväksytty talousarvio laadittiin 0,2 miljoonaa euroa ylijäämäiseksi. Verotulojen odotettua paremman kehityksen vuoksi valtuusto hyväksyi talousarviomuutokset, joiden jälkeen talousarvio oli noin 0,7 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Poikkeuksellisen vahva tulos oli seurausta kertaluonteisista toimintatuotoista, rahoitustoiminnan tuotoista sekä verotuloeristä.

Valtiovarainministeriö päätti marraskuussa 2023 leikata 400 miljoonaa euroa kuntien valtionosuudesta siirtyneiden sote-menojen tarkistuslaskennassa. Tämä päätös vaikuttaa siihen, että Hollolan kunnan tulos jää tulevana vuosina negatiiviseksi. Tähän liittyen esitetään tehtäväksi vuoden 2024 tuloksesta useita investointivaroja, mitkä vähentävät tulevien vuosien nettomääräistä poistotasoa ja parantavat vastaavasti tulosta.

Liitteenä Hollolan kunnan tilinpäätös vuodelta 2024, joka sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, konsernitilinpäätöksen ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut. Tilinpäätökseen sisältyy myös vesihuoltolaitos sekä Päijät-Hämeen ympäristöterveys taseyksiköiden erillislaskelmat.

Elinvoimavaliokunta on käsitellyt tilinpäätöksen oman palvelualueensa osalta 11.3.2025 ja Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta oman palvelualueensa osalta 12.3.2025. Kunnanhallituksen alaisten yksiköiden osalta vuotta 2024 käsitellään kokouksessa 31.3.2025. Yhteistyötoimikunta käsitteli tilinpäätöstä kokouksessaan 6.3.2025.

Tilinpäätöksen kunnanhallitukselle esittelevät kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat ja henkilöstöpäällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy sitovien määrärahojen ylitykset ja tuloarvioiden alitukset.

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuodelta 2024 laaditun tilinpäätöksen liitteiden mukaisesti.

Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:

- Kirjataan investointeihin liittyvää poistoeron vähennystä 249 999,96 euroa
- Puretaan Vanhantalon rinteeseen 2 alueen investointivaraus -1 500 000,00 euroa
- Puretaan Perhoslehdon investointivaraus -300 000,00 euroa
- Puretaan Nostavan logistiikka-alueen investointivaraus -1 000 000,00 euroa
- Puretaan Salpakankaan koulun ympäristökaavan investointivaruudesta -300 000,00 euroa
- Puretaan Heinsuon urheilukeskuksen investointivaruudesta -1 000 000,00 euroa
- Puretaan Hiekkalinnankujan investointivaruudesta -14 656,51 euroa
- Puretaan Keskuskadun ja Kansankadun ympäristön parantamisen investointivaruudesta -350 000,00 euroa
- Kirjataan Kuha-hanke, Vt24 Kalliolan liittymän osalta investointivaraus 1 200 000,00 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- Kirjataan Kuha-hanke, mt 2956 Messilä-Pyhäniemen osalta investointivaraus 300 000,00 euroa
- Kirjataan Kyyhkylä 1 alueen (Nostava) osalta investointivaraus 300 000,00 euroa
- Kirjataan Norolanpellon osalta investointivaraus 600 000,00 euroa
- Kirjataan Harjurinteen alueen liikennejärjestelyjen osalta investointivaraus 200 000,00 euroa
- Kirjataan siltojen peruskorjauksen osalta investointivaraus 500 000,00 euroa
- Kirjataan Hopeakallion alueen ja Paassilta II:n itäpuolen alueen esirakentaminen osalta investointivaraus 500 000,00 euroa
- Kirjataan Kukkolantien perusparantamisen osalta investointivaraus 150 000,00 euroa
- Kirjataan Rinnetien osalta investointivaraus 200 000,00 euroa
- Kirjataan Tervämäentien ja Koivistontien osalta investointivaraus 600 000,00 euroa
- Kirjataan Kartanon alueen katujen peruskorjauksen osalta investointivaraus 100 000,00 euroa
- Kirjataan Ala-Okeroistentien ja Kuntotien kiertoliittymän osalta investointivaraus 450 000,00 euroa
- Kirjataan Pääpyöräreitti Salpakangas Hirvimäen osalta investointivaraus 1 300 000,00 euroa
- Kirjataan Vähäselänojan alueen osalta investointivaraus 1 300 000,00 euroa
- Kirjataan Kalliolan peltotien jatkeen osalta investointivaraus 500 000,00 euroa

Hollolan kunnan tilikauden ylijäämäksi vuodelta 2024 jää 547 708,55 euroa, joka siirretään edellisten tilikausien yli/-alijäämätilille. Kunnanhallitus jättää tilinpäätösaineiston tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Kunnanhallitus oikeuttaa Hallinto- ja talousjohtajan tekemään mahdollisesti tarvittavia teknisluonteisia korjauksia valtuustolle menevään kappaleeseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja Kirsi Sova, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valtuusto, § 74, 11.12.2023

Kunnanhallitus, § 324, 18.12.2023

Kunnanhallitus, § 74, 25.03.2024

Valtuusto, § 10, 22.04.2024

Kunnanhallitus, § 167, 17.06.2024

Kunnanhallitus, § 286, 04.11.2024

Kunnanhallitus, § 77, 31.03.2025

§ 77

Rahoitusraportti 2024

HOLDno-2019-201

Valtuusto, 11.12.2023, § 74

Liitteet

1 Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet 2023 - pvm virhe kansilehdellä

Kuntalain 14 §:n 6 momentin mukaan kunnanvaltuuston tehtävänä on päättää varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista. Kuntalain säännöksen tarkoituksena on korostaa valtuuston roolia kunnan varallisuuden hoitoa ja sijoitustoimintaa koskevassa päätöksenteossa. Hollolan kunnan valtuusto on kokouksessaan 23.9.2019 hyväksynyt voimassa olevat periaatteet.

Liitteenä oleva esitys Hollolan kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteiksi jakautuu kahteen pääosaan eli rahoituksen perusteisiin ja sijoitustoiminnan perusteisiin. Rahoituksen perusteissa on määritelty kunnan ottolainaukseen ja antolainaukseen liittyvät käytännöt sekä periaatteet takausten myöntämiseen ja riskien hallintaan. Sijoitustoiminnan perusteissa on määritelty sijoitustoiminnan periaatteet ja riskien hallinta.

Periaatteissa on ottolainojen osalta nostettu esille lainojen uudistustarpeiden ennakointi ja Hollolan kunnan aktiivinen osallistuminen rahoitusmarkkinoilla. Suojaamisen periaatteet: (kuvattu tarkemmin liitteessä)

- pitkäaikaiset lainat voidaan ottaa vaihtuvakorkoisina tai kiinteäkorkoisina huomioiden kunnan kokonaislainsalkun korkoriski ja ennustettu kehitys
- kunta voi käyttää johdannaisia pienentääkseen markkinakorkoihin liittyvää riskiä
- tavoitteena, että lainsalkun suojausaste (kiinteäkorkoisten osuus lainsalkusta) on 25 % - 75 % välillä ja että tähän suojausasteeseen on päästävä konsernitasolla 30. kesäkuuta 2024 mennessä.
 - Kunnanhallitus voi periaatteiden mukaisesti määrittää valtuustoa tarkemmista rajoista, mutta ei voi niitä lieventää.

Kunnan sijoitustoiminnan tulee lähtökohtaisesti olla taloudellisesti tuottavaa. Vähimmäisvaatimuksena voidaan pitää sijoituksen reaaliarvon säilyttämistä. Sijoitusten tuoton tulisi kattaa myös sijoitustoiminnan hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Sijoitustoiminnassa on otettava huomioon kunnan maksuvalmiuden ja vakavaraisuuden turvaaminen. Sijoitustoiminnan periaatteissa huomioidaan sijoitustoimintaa ohjaavat eettiset periaatteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Valtuusto hyväksyy kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 18.12.2023, § 324

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 Rahoituksen ja sijoitustoiminnan periaatteet - valtuusto 11.12.2023

Hollolan kunnan valtuusto on kokouksessaan 11.12.2023 § 74 hyväksynyt Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet. Periaatteiden mukaisesti valtuusto on linjannut rahoitukseen riittyvien riskien hallintaan liittyviä raja-arvoja. Periaatteiden mukaisesti, kunnanhallitus voi määrittää valtuuston päättämiä raja-arvoja tiukemmista linjauksista, mutta ei voi valtuuston päätöksen raja-arvoja ylittää.

Nykyisessä markkinatilanteessa kunnanhallitukselle esitetään linjattavaksi seuraavia raja-arvoja.

1. Kohta 1.3.1. *Hollolan kunnan tavoitteellinen taso kassavarojen osalta on niiden kattavuus seuraavan 30 päivän tarpeita vastaavasti.* Ei täsmennystarvetta.
2. Kohta 1.3.2. *Jälleenrahoitusriski.* Ei täsmennystarvetta.
3. Kohta 1.3.3. *Valtuusto linjaa, että Hollolan kunnan korkoriskin suojausasteen tulee olla 25 % - 75 % välillä ja että tähän suojausasteeseen on päästävä konsernitasolla 30. kesäkuuta 2024 mennessä.* Kunnanhallitus linjaa, että korkoriskin suojausasteen tulee olla 45%-70% välillä ja että tähän suojausasteeseen tulee päästä konsernitasolla 30.8.2024 mennessä.
4. Kohta 3.2. sijoitusten hajauttaminen.

Tarkemmasta omaisuuslajien välisestä hajauttamisen rajoista päättää kunnanhallitus, seuraavien valtuuston linjausten mukaisissa rajoissa: Korkosijoitukset 0 – 100 %, Osakesijoitukset 0 – 75 %, Muut sijoitukset 0 – 25 %. Kunnanhallitus linjaa, että sijoitustoiminnassa pitäydytään 100 prosenttisesti korkosijoituksissa, joissa yksittäisen sijoituksen kesto alle 12 kuukautta.

Hallintosäännön mukaisesti hallinto- ja talousjohtaja päättää: yksittäisten koronvaihtosopimusten, korkokattosopimusten, korkolattiasopimusten, korkoputkisopimusten, korkostruktuurisopimusten sekä koron- ja valuutanvaihtosopimusten tekemisestä kunnanhallituksen päättämisen tavoitteiden rajoissa, sekä alle vuoden kestävässä sijoituksissa rahoituslaitoksiin kassavarojen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus päättää seuraavista valtuuston päättämiä raja-arvoja koskevista täsmennyksistä:

1. Kohta 1.3.3. *Valtuusto linjaa, että Hollolan kunnan korkoriskin suojausasteen tulee olla 25 % - 75 % välillä ja että tähän suojausasteeseen on päästävä konsernitasolla 30. kesäkuuta 2024 mennessä.* Kunnanhallitus linjaa, että korkoriskin suojausasteen tulee olla 45%-70% välillä ja että tähän suojausasteeseen tulee päästä konsernitasolla 30.8.2024 mennessä.
2. Kohta 3.2. sijoitusten hajauttaminen. *Tarkemmasta omaisuuslajien välisestä hajauttamisen rajoista päättää kunnanhallitus, seuraavien valtuuston linjausten mukaisissa rajoissa: Korkosijoitukset 0 – 100 %, Osakesijoitukset 0 – 75 %, Muut sijoitukset 0 – 25 %.* Kunnanhallitus linjaa, että sijoitustoiminnassa pitäydytään 100 prosenttisesti korkosijoituksissa, joissa yksittäisen sijoituksen kesto alle 12 kuukautta.

Kunnanhallituksen linjaus astuu voimaan, kun valtuuston päätös 11.12.2023 § 74 *Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet* on saanut lainvoiman, kuitenkin aikaisintaan 17.1.2024. Linjausten täytäntöönpanon osalta päätösvalta on määritetty hallintosäännössä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 25.03.2024, § 74

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Valtuusto päätti 11.12.2023 §74 rahoitustoiminnan ja sen riskisuojaus periaatteista. Periaatteiden mukaisesti, kunnanhallitus täsmensi linjauksia kokouksessaan 18.12.2023 §324. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet sisältävät määräykset myös raportoinnista. Määräyksen mukaan, rahoitusraportti annetaan valtuustolle, osana tilinpäätöksen raportointia. Raportti voidaan antaa erillisenä, ennen varsinaisen tilinpäätöksen valmistumista. Raportti ei ole osa virallista tilinpäätöstä, vaan sen pohjalta laadittu täsmentävä asiakirja. Konsernipalveluissa on laadittu vuoden 2023 tilinpäätökseen liittyvä Rahoitusraportti 2023, joka on tämän esityslistan *liitteenä* (salainen, Julkisuuslaki §24, kohta 17).

Ottaen huomioon valtuuston päätöksenteon ja tilinpäätöksen välisen lyhyen ajanjakson, varsinaiset toimenpiteet suojausmuuttamiseksi toteutuvat vuonna 2024. Raportin valmisteluhetkellä ei ole nähty tarvetta päätöksiin liittyvien siirtymäaikojen muutokseen, vaan tavoitetasot ovat saavutettavissa annetussa aikataulussa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto merkitsee rahoitusraportin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Valtuusto, 22.04.2024, § 10

Valtuusto päätti 11.12.2023 §74 rahoitustoiminnan ja sen riskisuojausten periaatteista. Periaatteiden mukaisesti, kunnanhallitus täsmensi linjauksia kokouksessaan 18.12.2023 §324. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet sisältävät määräykset myös raportoinnista. Määräyksen mukaan, rahoitusraportti annetaan valtuustolle, osana tilinpäätöksen raportointia. Raportti voidaan antaa erillisenä, ennen varsinaisen tilinpäätöksen valmistumista. Raportti ei ole osa virallista tilinpäätöstä, vaan sen pohjalta laadittu täsmentävä asiakirja. Konsernipalveluissa on laadittu vuoden 2023 tilinpäätökseen liittyvä Rahoitusraportti 2023, joka on tämän esityslistan liitteenä (salainen, Julkisuuslaki §24, kohta 17).

Ottaen huomioon valtuuston päätöksenteon ja tilinpäätöksen välisen lyhyen ajanjakson, varsinaiset toimenpiteet suojauksen muuttamiseksi toteutuvat vuonna 2024. Raportin valmisteluhetkellä ei ole nähty tarvetta päätöksiin liittyvien siirtymäaikojen muutokseen, vaan tavoitetasot ovat saavutettavissa annetussa aikataulussa.

Ehdotus

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto merkitsee rahoitusraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, 17.06.2024, § 167

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Valtuusto päätti 11.12.2023 §74 rahoitustoiminnan ja sen riskisuojausten periaatteista. Periaatteiden mukaisesti, kunnanhallitus täsmensi linjauksia kokouksessaan 18.12.2023 §324. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet sisältävät määräykset myös raportoinnista. Määräyksen mukaan, vuositason rahoitusraportti annetaan valtuustolle. Toimintavuoden aikana, samanaikaisesti osavuosikatsauksen kanssa annetaan kunnanhallitukselle Rahoituksen osavuosiraportti.

Konsernipalveluissa on laadittu vuoden ensimmäisen neljän kuukauden kehitystä kuvaavat tapahtumat ja tilannepäivän 30.4.2024 mukainen tilannekatsaus, valtuuston päätöksen mukaisella sisällöllä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus merkitsee rahoituksen osavuosikatsauksen 1-4/2024 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, 04.11.2024, § 286

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Valtuusto päätti 11.12.2023 §74 rahoitustoiminnan ja sen riskisuojausten periaatteista. Periaatteiden mukaisesti, kunnanhallitus täsmensi linjauksia kokouksessaan 18.12.2023 §324. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet sisältävät määräykset myös raportoinnista. Määräyksen mukaan, vuositason rahoitusraportti annetaan valtuustolle. Toimintavuoden aikana annetaan kunnanhallitukselle Rahoituksen osavuosiraportti vuosikolmanneksittain.

Konsernipalveluissa on laadittu vuoden ensimmäisen kahdeksan kuukauden kehitystä kuvaavat tapahtumat ja tilannepäivän 31.8.2024 mukainen tilannekatsaus, valtuuston päätöksen mukaisella sisällöllä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee rahoituksen osavuosikatsauksen 1-8/2024 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 77

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 Rahoitusraportti 31.12.2024

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 17.

Valtuusto päätti 11.12.2023 §74 rahoitustoiminnan ja sen riskisuojausten periaatteista. Periaatteiden mukaisesti, kunnanhallitus täsmensi linjauksia kokouksessaan 18.12.2023 §324. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet sisältävät määräykset myös raportoinnista. Periaatteissa mainitun mukaisesti rahoitusraportti tulee antaa valtuustolle, osana tilinpäätöksen raportointia. Raportti voidaan antaa erillisenä, ennen varsinaisen tilinpäätöksen valmistumista. Raportti ei ole osa virallista tilinpäätöstä, vaan sen pohjalta laadittu täsmentävä asiakirja. Konsernipalveluissa on laadittu vuoden 2024 tilinpäätökseen liittyvä Rahoitusraportti 2024, joka on tämän esityslistan *liitteenä* (salainen, Julkisuuslaki §24, kohta 17).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto merkitsee rahoitusraportin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Keskusvaalilautakunta, § 5, 20.01.2025

Kunnanhallitus, § 41, 03.03.2025

Keskusvaalilautakunta, § 12, 10.03.2025

Kunnanhallitus, § 78, 31.03.2025

§ 78

Alue- ja kuntavaalit 2025, vaalilautakuntien, vaalitoimikunnan täsmennys

HOLDno-2025-44

Keskusvaalilautakunta, 20.01.2025, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Kattainen, hallintopäällikkö, katri.kattainen@hollola.fi

Vaalilain 17 §

Ennakkoäänestyksestä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa, Suomen edustustossa ja suomalaisessa laivassa sekä kotiäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat. Kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa. Muissakin ennakkoäänestyspaikoissa vaalitoimitsijoita voi tarvittaessa olla kaksi tai useampia.

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta.

Ennakkoäänestystä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla. Muissa ennakkoäänestyspaikoissa, joihin vaalitoimitsijoita on nimetty tai määrätty kaksi tai useampia, riittää, että ennakkoäänestystä toimitettaessa on saapuvilla yksi vaalitoimitsija. Kunkin yksittäisen kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija.

Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimitsijana. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalitoimitsijaan ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri osoittaa kullekin ennakkoäänestystehtävälle keskusvaalilautakunnan ennakkoäänestystoimitsijaksi valitun henkilön myöhemmin tarkentuvan työvuorosuunnitelman mukaisesti. Työvuorojen suunnittelussa huomioidaan ennakkoäänestystoiminnan sijainti ja luonne sekä kunnanhallituksen määräämät aukioloajat siten, että kaikki ennakkoäänestyspaikat saadaan lain tarkoittamalla tavalla toimimaan kunnanhallituksen määrääminä aikoina. Ennakkoäänestystoimitsijoille maksetaan 15,20e/h, myös koulutukseen osallistumisesta. Ennakkoäänestystoimitsijat koulutetaan tehtäviinsä ennen ennakkoäänestyksen alkua.

Keskusvaalilautakunta oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin osoittamaan kullekin ennakkoäänestyspaikalle kulloinkin tarvittavat vaalitoimitsijat em. henkilöistä. Lisäksi keskusvaalilautakunta oikeuttaa sihteerin määräämään tarvittaessa esim. sairaustapauksissa lisää vaalitoimitsijoita keskusvaalilautakunnan ottamasta henkilöstöstä. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää vaalitoimitsijoista ne,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

joita kussakin yksittäistapauksessa huolehtivat vaalitoimitsijoina kotiaänestyksen toimittamisesta äänestäjän luona.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta määrää ennakoäänestystoimitsijoiksi liitteen mukaiset henkilöt edellä kuvatun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 03.03.2025, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Kattainen, hallintopäällikkö, katri.kattainen@hollola.fi

Liitteet

1 Alue- ja kuntavaalit 2025 vaalilautakunnat ja -toimikunta KHall 03032025

Alue- ja kuntavaalit järjestetään Suomessa 13.4.2025. Ennakoäänestysajanjakso on 2.-8.4.2025.

Vaalilain § 15 mukaan kunnanhallituksen on hyväksyttävä ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Oikeusministeriön ohjeen 16.9.2024 VN/17690/2024 mukaan Kunnan vaaliviranomaisten kelpoisuudesta ja esteellisyydestä sanotaan seuraavaa:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Vaalitoimikunta

Kelpoisuus: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas eikä myöskään ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys: Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

Vaalilautakunta

Kelpoisuus: Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla aluevaalien ehdokas eikä kuntavaalien ehdokas. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä, esimerkiksi niitä henkilöitä, jotka toimivat ennakköänestyksen vaalitoimitsijoina.

Esteellisyys: Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva aluevaalien tai kuntavaalin ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Myös tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %. Kun vaalitoimikunnassa kuitenkin on vain kolme jäsentä, ei tasa-arvolaisissa säädettyä 40 prosentin vähimmäiskiintiötä voida noudattaa kuin toiseen sukupuoleen nähden.

Vaalilautakuntien toimintakyvyn ja päätösvaltaisen kokoonpanon varmistamiseksi kaikissa tilanteissa voidaan mahdollistaa vaalilautakuntien jäsenten toiminta kunnanhallituksen päätöksestä poiketen toisessa vaalilautakunnassa, mikäli äkillinen tarve tällaiseen ilmenisi vaalien aikana. Tässä tarkoituksessa kunnanhallitus voi antaa sopivaksi katsomalleen taholle toimivallan vaalilautakuntalaisen luovuttavan ja vastaanottavan vaalilautakunnan puheenjohtajia sekä siirtyvää lautakuntalaista kuultuaan määrätä vaalilautakunnan jäsenen tai varajäsenen toimimaan kunnanhallituksen päätöksestä poiketen toisessa vaalilautakunnassa vaalipäivänä. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja on antanut suostumuksensa siihen, että tilanteen niin vaatiessa hän voi tehdä tarvearvion sekä siihen perustuvan päätöksen vaalilautakuntalaisen toiminnasta toisessa vaalilautakunnassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajalle on tarpeellista antaa valtuutus nimetä uusia jäseniä sekä varajäseniä vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan, niissä tilanteissa joissa kunnanhallitusta ei ole mahdollista kutsua koolle.

Kuntaliiton ohjekirjeen mukaan Kuntavaaleihin asetetut vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat toimivat samalla myös aluevaalien vaalilautakuntina ja vaalitoimikuntina.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. asettaa vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan liitteen mukaisesti.
2. oikeuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan kiireellisessä tapauksessa täydentämään vaalilautakuntien sekä vaalitoimikunnan kokoonpanoa minkä tahansa vaalilautakunnan jäsenellä tai varajäsenellä siten, että kaikki vaalilautakunnat ovat päätösvaltaisia.
3. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan kiireellisessä tapauksessa täydentämään vaalilautakuntien sekä vaalitoimikunnan jäsenistöä, mikäli kunnanhallitusta ei ole mahdollista kutsua koolle nopealla aikataululla.

Päätös

Kunnanhallitus päätti:

1. asettaa vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnan liitteen mukaisesti.
2. oikeuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan kiireellisessä tapauksessa täydentämään vaalilautakuntien sekä vaalitoimikunnan kokoonpanoa minkä tahansa vaalilautakunnan jäsenellä tai varajäsenellä siten, että kaikki vaalilautakunnat ovat päätösvaltaisia.
3. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan kiireellisessä tapauksessa täydentämään vaalilautakuntien sekä vaalitoimikunnan jäsenistöä, mikäli kunnanhallitusta ei ole mahdollista kutsua koolle nopealla aikataululla.

Merk. Asiantuntijakuultavana hallintopäällikkö Katri Kattainen.

Keskusvaalilautakunta, 10.03.2025, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Kattainen, hallintopäällikkö, katri.kattainen@hollola.fi

Vaalilain 17 §

Ennakkoäänestyksestä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa, Suomen edustustossa ja suomalaisessa laivassa sekä kotiäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat. Kussakin kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa. Muissakin ennakkoäänestyspaikoissa vaalitoimitsijoita voi tarvittaessa olla kaksi tai useampia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta.

Ennakkoäänestystä kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla. Muissa ennakkoäänestyspaikoissa, joihin vaalitoimitsijoita on nimetty tai määrätty kaksi tai useampia, riittää, että ennakkoäänestystä toimitettaessa on saapuvilla yksi vaalitoimitsija. Kunkin yksittäisen kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimitsijana. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Vaalitoimitsijaan ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri osoittaa kullekin ennakkoäänestystehtävälle keskusvaalilautakunnan ennakkoäänestystoimitsijaksi valitun henkilön myöhemmin tarkentuvan työvuorosuunnitelman mukaisesti. Työvuorojen suunnittelussa huomioidaan ennakkoäänestystoiminnan sijainti ja luonne sekä kunnanhallituksen määräämät aukioloajat siten, että kaikki ennakkoäänestyspaikat saadaan lain tarkoittamalla tavalla toimimaan kunnanhallituksen määrääminä aikoina. Ennakkoäänestystoimitsijoille maksetaan 15,20e/h, myös koulutukseen osallistumisesta. Ennakkoäänestystoimitsijat koulutetaan tehtäviinsä ennen ennakkoäänestyksen alkua.

Keskusvaalilautakunta oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin osoittamaan kullekin ennakkoäänestyspaikalle kulloinkin tarvittavat vaalitoimitsijat em. henkilöistä. Lisäksi keskusvaalilautakunta oikeuttaa sihteerin määräämään tarvittaessa esim. sairaustapauksissa lisää vaalitoimitsijoita. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää vaalitoimitsijoista ne, jotka kussakin yksittäistapauksessa huolehtivat vaalitoimitsijoina kotiäänestyksen toimittamisesta äänestäjän luona.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää:

1. määrätä ennakkoäänestystoimitsijoiksi liitteen mukaiset henkilöt edellä kuvatun mukaisesti
2. oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin määräämään tarvittaessa esim. sairaustapauksissa lisää vaalitoimitsijoita

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 78

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Kattainen, hallintopäällikkö, katri.kattainen@hollola.fi

Liitteet

1 Alue- ja kuntavaalit 2025 vaalilautakunnat ja -toimikunta KHall 31032025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kunnanhallitus on kokouksessaan 3.3.2025 § 41 Alue- ja kuntavaalit 2025, Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen, asettanut päätöksen liitteen mukaisesti. Päätöksen mukaisesti Vesikansan vaalilautakuntaan nimetyt Koivusaari linameri (1. varajäsen) ja Koivusaari Jussi (5. varajäsen) ovat ilmaisseet esteellisyytensä vaalilautakuntaan. Lisäksi 1. Salpakangas 5. varajäseneksi määrätty Matti Sirola on ilmoittanut, että ei ole käytettävissä. Kunnanhallituksen tulee heidän osaltaan nimetä korvaavat henkilöt.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

1. päättää esteellisyyden perusteella poistaa asettamastaan Vesikansan vaalilautakunnasta 1. varajäsenen Koivusaari linameri ja 5. varajäsenen Koivusaari Jussi ja nimeää Vesikansan 1. varajäsenen, sekä 5. varajäsenen.
2. päättää poistaa asettamastaan Salpakankaan vaalilautakunnasta 5. varajäsenen Matti Sirolan ja nimeää Salpakankaan vaalilautakunnan 5. varajäsenen.
3. oikeuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan kiireellisessä tapauksessa täydentämään vaalilautakuntien sekä vaalitoimikunnan kokoonpanoa minkä tahansa vaalilautakunnan jäsenellä tai varajäsenellä siten, että kaikki vaalilautakunnat ovat päätösvaltaisia.
4. valtuuttaa keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan kiireellisessä tapauksessa täydentämään vaalilautakuntien sekä vaalitoimikunnan jäsenistöä, mikäli kunnanhallitusta ei ole mahdollista kutsua koolle nopealla aikataululla

Muutoksen jälkeinen vaalilautakuntien kokoonpano liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Kunnanhallitus

1. päätti esteellisyyden perusteella poistaa asettamastaan Vesikansan vaalilautakunnasta varajäsenen Koivusaari linameri ja 5. varajäsenen Koivusaari Jussi ja nimesi Vesikansan vaalilautakunnan 1. varajäseneksi Singa Granlundin, sekä 5. varajäseneksi Markku Salosen.
2. päätti poistaa asettamastaan Salpakankaan vaalilautakunnasta 5. varajäsenen Matti Sirolan ja nimesi Salpakankaan vaalilautakunnan 5. varajäseneksi Anna-Maija Piirainen.
3. oikeutti keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan kiireellisessä tapauksessa täydentämään vaalilautakuntien sekä vaalitoimikunnan kokoonpanoa minkä tahansa vaalilautakunnan jäsenellä tai varajäsenellä siten, että kaikki vaalilautakunnat ovat päätösvaltaisia.
4. valtuutti keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan kiireellisessä tapauksessa täydentämään vaalilautakuntien sekä vaalitoimikunnan jäsenistöä, mikäli kunnanhallitusta ei ole mahdollista kutsua koolle nopealla aikataululla

Muutoksen jälkeinen vaalilautakuntien kokoonpano liitetään pöytäkirjaan.

Tiedoksi

Hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Paimelan koulun ylläpito ja käyttö - lausuntopyyntö

HOLDno-2025-295

Valmistelija / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Liitteet

1 Terveydensuojelun kannanotto_27032025

Paimelan päiväkotij- ja koulurakennuksessa on tehty alkuvuodesta 2025 kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus sekä altistamisolosuhteiden arviointilausunto. Tutkimusten perusteella laadittu arvio koko rakennuksen korjaustarpeesta osoittautui laajaksi. Rakennuksen korjaustarpeen vuoksi lasten siirtäminen väistötiloihin 1.8.2025 alkaen lukuvuodeksi 2025-2026 on todennäköinen toimenpide. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta käsittelee palvelujaan koskevia väistötilaratkaisuja 16.4.2025 pidettävässä kokouksessaan.

Yhteistoiminnallinen henkilöstön tiedotus- ja kuulemistilaisuus, Paimelan ja Kalliolan koulun ja päiväkodin sekä Kukkilan päiväkodin henkilöstölle ja perhepäivähoitajille järjestetään Kalliolan koululla 3. hihtikuuta 2025, kello 16 alkaen. Lasten huoltajille ja kuntalaisille järjestetään asiasta tiedotus- ja kuulemistilaisuus torstaina 3. huhtikuuta 2025 Kalliolan koululla kello 18 alkaen. Molemmista tilaisuuksista laaditaan muistio.

Kunnan talousarviossa ei ole määrärahoja kohteen laajaan korjaamiseen, joten asia edellyttää valtuuston käsittelyä. Valtuustokäsittelyn valmistelun pohjaksi, kunnanhallitus tarvitsee vaihtoehdot koulurakennuksen osalta, sekä opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestämisen näkökulmasta. Vaihtoehtotarkastelun tueksi kunnahallitus pyytää seuraavat lausunnot:

1. Elinvoimavaliokunnalta lausunto: Paimelan koulun terveys-turvallisen kunnan palauttamista koskeva tekninen tarkastelu. Lausunnosta tulee ilmetä kuvaus teknisestä nykytilasta, peruskorjauksen vaihtoehdot ja niiden kustannusarviot. Lausuntoon tulee liittää myös näkemys peruskorjauksen jälkeenkkin jäljelle jäävistä riskirakenteista.
2. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnalta lausunto opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestämisen vaihtoehdot, tilanteessa jossa Paimelan koululle ei osoiteta määrärahaa peruskorjaukseen. Lausunnossa tulee tarkastella sekä varhaiskasvatuksen että perusopetuksen palveluita. Lausunnon tulee sisältää todennetut palveluiden järjestämisvaihtoehdot ja niiden mahdolliset edut sekä haitat. Vaihtoehdon osalta on myös laadittava vaikutusten ennakoarviointi soveltuvin osin.

Valiokuntien tulee toimittaa lausuntonsa kunnan kirjaamoon 8.5.2025 klo 12:00 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus merkitsee Paimelan koulun tilannekatsauksen tiedoksi ja pyytää Elinvoimavaliokunnalta sekä Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnilta esittelytekstin mukaiset lausunnot. Lausunnot tulee toimittaa kunnan kirjaamoon 8.5.2025 klo 12:00 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Elinvoimajohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Maa-alueen ostaminen kunnalle (98-409-15-0, 98-452-1-56), Nostava

HOLDno-2025-289

Valmistelija / lisätiedot:

Marko Kohvakka, nuorempi maankäyttöinsinööri, marko.kohvakka@hollola.fi

Liitteet

- 1 Kartta kaupan kohteesta
- 2 Strateginen yleiskaava 2020
- 3 Hakosillan asemakaava
- 4 Maaperäkartta
- 5 Kaupunkirjaluonnos

Kaupan kohde ja sen sijainti

Hollolan kunta on 26.02.2025 tehnyt ostotarjouksen kiinteistöstä Vataja (98-409-15-0) sekä määrälästä tilasta Latomäki (98-452-1-56). Alueen pinta-ala on kokonaisuudessaan noin 22,0048 ha. Alueella on teetetty puustoarvio, jonka mukaan sillä olevan puuston arvo on 93280 euroa. Kunnan ostotarjous suuruus maapohjasta on 1,23 €/m² lisättynä puuston arvolla. Tarjous on kokonaisuudessaan 362850 euroa. Maanomistaja on hyväksynyt kunnan ostotarjouksen.

Kaupan kohteena oleva alue muodostuu kolmesta palstasta, jotka sijoittuvat Nostavantien molemmille puolille noin 500 metrin säteelle Hakosillan asemakaava-alueesta. Määrälä tilasta Latomäki on pinta-alaltaan noin 11,9748 ha ja se rajoittuu kunnan omistamaan maa-alueeseen itäpuoleltaan. Eteläpuolella, Nostavantien toisella puolella, on kunnan omistamaa maata ja Hakosillan asemakaava-alue. Tila Vataja rajoittuu pohjoiselta palstaltaan Latomäen määrälään, joten ne muodostavat yhtenäisen alueen kunnan omistuksien kanssa.

Tiedossa olevat luontoarvot

Kunnan ympäristövalvonnan mukaan Vähäjoen läheisyys vaikuttaa suunnitteluun ja kaavoituksessa on huomioitava riittävät suojavyöhykkeet jokeen ja teetettävä hulevesien hallintasuunnitelmat. Etäämpänä kaupan kohteesta ovat Porvoonjoen alkuperäisen taimenkannan arvokkaat elinympäristöt. Maa-alueella ei ole tiedossa olevia suojeluita taikka suojelua vaativia luontoarvoja.

Maaperä

Kaupan kohteena oleva alue on savea, hienoa hietaa ja kalliomaata. Maaperäkartta on päätöksen liitemateriaalina.

Alueen muut raakamaaostot ja hintataso

Hollolan kunta on vuonna 2019 ostanut pinta-alaltaan 21 ha:n kokoisen Kyyhkylän tilan yksikköhinnalla 1,68 €/m² (ilman puustoa). Kyseinen tila rajoittuu kaupan kohteena olevaan alueeseen.

Kaavoitustilanne

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Strategisessa yleiskaavassa (2020) alueeseen kohdistuvat merkinnät:

-Pientaloasutuksen alue

-Asutuksen/työpaikkojen sijoittamisen selvitysalue

Merkinnät tarkoittavat muun muassa, että alueen rakentaminen edellyttää asemakaavaa.

Kiinteistökaupan merkitys kunnalle

Kiinteistön sijainti kunnan omistamien alueiden ja asemakaava-alueen läheisyydessä, kauppahinta ym. asiaan vaikuttavat seikat huomioiden on kiinteistön ostaminen kunnalle tarkoituksenmukaista.

Päätöksen tekijä

Hallintosäännön päätöksentekoluettelon kohta 4.2.1. Maa-alueiden hankinnan osalta toimivalta on kunnanhallituksella.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ostaa noin 22,0048 ha:n suuruisen maa-alueen 362850 euron kauppahinnalla ja liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin. Kauppakirjaan voidaan tarvittaessa tehdä teknisluontoisia tarkistuksia ja täydennyksiä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Kuultavana asiantuntijana kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö Korhonen.

Tiedoksi

Tiedoksi ote: asianosainen, kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö, kaavoitusarkkitehti, maankäyttöinsinööri, nuorempi maankäyttöinsinööri, tietopalvelusihteeri, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 31, 12.03.2025
Kunnanhallitus, § 81, 31.03.2025

§ 81

Toimintakertomus - sivistyspalveluiden seudullinen yhteistyö 2024

HOLDno-2024-220

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 12.03.2025, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kim.strommer@hollola.fi

Liitteet

1 Toimintakertomus 2024

Päijät-Hämeen sivistyspalveluiden kunnalliset toimijat ovat vakiinnuttaneet alueelle tavoitteellisen ja koordinoitun verkostoyhteistyön, joka pohjautuu Päijät-Hämeen kuntien solmimaan yhteistoimintasopimukseen. Sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisverkoston toiminta raportoidaan kalenterivuositain. Toimintakertomus vuodelta 2024 on käsitelty seudullisessa sivistysjohtajien ohjausryhmän kokouksessa 12. helmikuuta 2025. Toimintakertomus sisältää tiedot verkostoyhteistyön toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä ohjausryhmän ja eri kehittämisryhmien vuoden 2024 toiminnan kuvaukset.

Keskeistä vuoden 2024 aikana oli itsearvioinnin tuloksista johdetun toimintasuunnitelman toteuttaminen, jonka keskiössä olivat:

- ohjausryhmän ja kehittämisryhmien välisen yhteistyön ja vuorovaikutuksen tiivistäminen,
- yhdyspintayhteistyön vahvistaminen hyvinvointialueen kanssa sekä
- tulevaisuusorientaatio (Verkostoperuskoulu-hanke ja DigiOne-hankkeen etenemisen seuranta).

Lisäksi mm. vuoden 2024 alussa toteutettiin esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointikysely, jonka tuloksista tiedotettiin maaliskuussa. Tammikuussa pidettiin hyvinvointialueen edustajien kanssa yhteinen arviointikeskustelu hyvinvointialueen ensimmäisen vuoden yhteistyöstä. Ohjausryhmä tapasi kuntien valio- ja lautakuntien puheenjohtajia kesäkuun kokouksessa ja kansanedustaja Hilikka Kempin lokakuussa. Ohjausryhmän ja kehittämisryhmien yhteinen itsearviointipäivä pidettiin joulukuussa.

Vuoden 2024 aikana kuntien yhteisiä erityisavustuksilla rahoitettuja kehittämishankkeita olivat:

- VALSSI -digitaalinen laadunarviointijärjestelmä varhaiskasvatukseen (OKM)
- Seikkaillen Päijät-Hämeessä -Osallisuutta ja digitaitoja pelillisesti varhaiskasvatukseen (OPH)
- Sitouttava kouluyhteistyö poissaoloihin puuttumisessa ja niiden ennaltaehkäisyssä (OKM) sekä Koululäsnäolon vahvistaminen Päijät-Hämeessä (OPH)
- Digitalisaation suuntaviivat esi- ja perusopetuksessa 2 (OPH)
- Nuorisotyön seudullisen koordinaation kehittäminen Päijät-Hämeessä (AVI).

Toimintakertomus on asialistan liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esitetyn sivistystoimen seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 31.03.2025, § 81

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Säkkinen-Salminen, Palvelupäällikkö, minna.sakkinen-salminen@hollola.fi

Liitteet

1 Toimintakertomus 2024

Päijät-Hämeen sivistyspalveluiden kunnalliset toimijat ovat vakiinnuttaneet alueelle tavoitteellisen ja koordinoitun verkostoyhteistyön, joka pohjautuu Päijät-Hämeen kuntien solmimaan yhteistoimintasopimukseen. Sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisverkoston toiminta raportoidaan kalenterivuosittain. Toimintakertomus vuodelta 2024 on käsitelty seudullisessa sivistysjohtajien ohjausryhmän kokouksessa 12. helmikuuta 2025. Toimintakertomus sisältää tiedot verkostoyhteistyön toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä ohjausryhmän ja eri kehittämisryhmien vuoden 2024 toiminnan kuvaukset.

Keskeistä vuoden 2024 aikana oli itsearvioinnin tuloksista johdetun toimintasuunnitelman toteuttaminen, jonka keskiössä olivat:

- ohjausryhmän ja kehittämisryhmien välisen yhteistyön ja vuorovaikutuksen tiivistäminen,
- yhdyspintayhteistyön vahvistaminen hyvinvointialueen kanssa sekä
- tulevaisuusorientaatio (Verkostoperuskoulu-hanke ja DigiOne-hankkeen etenemisen seuranta).

Lisäksi mm. vuoden 2024 alussa toteutettiin esi- ja perusopetuksen seudullinen arviointikysely, jonka tuloksista tiedotettiin maaliskuussa. Tammikuussa pidettiin hyvinvointialueen edustajien kanssa yhteinen arviointikeskustelu hyvinvointialueen ensimmäisen vuoden yhteistyöstä. Ohjausryhmä tapasi kuntien valio- ja lautakuntien puheenjohtajia kesäkuun kokouksessa ja kansanedustaja Hilka Kempin lokakuussa. Ohjausryhmän ja kehittämisryhmien yhteinen itsearviointipäivä pidettiin joulukuussa.

Vuoden 2024 aikana kuntien yhteisiä erityisavustuksilla rahoitettuja kehittämishankkeita olivat:

- VALSSI -digitaalinen laadunarviointijärjestelmä varhaiskasvatukseen (OKM)
- Seikkaillen Päijät-Hämeessä -Osallisuutta ja taitoja pelillisesti varhaiskasvatukseen (OPH)
- Sitouttava koulu yhteistyö poissaoloihin puuttumisessa ja niiden ennaltaehkäisyssä (OKM) sekä Koululäsnäolon vahvistaminen Päijät-Hämeessä (OPH)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- Digitalisaation suuntaviivat esi- ja perusopetuksessa 2 (OPH)
- Nuorisotyön seudullisen koordinaation kehittäminen Päijät-Hämeessä (AVI).

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyi 12.3.2025 § 31 esitetyn sivistystoimen seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja lähetti sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi. Toimintakertomus on asialistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistystoimen seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, SIHY palvelupäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

Päijät-Hämeen maakuntahallituksen 17.3.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirja on luettavissa <https://pajathamed10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetings&id=1>.

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 83

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja, paivi.rahkonen@hollola.fi

1. Katsaus omistajapoliittisiin asioihin

Kunnanjohtaja antaa katsauksen esillä olevista omistajapoliittisista kysymyksistä.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kokouksessa esille nousevat ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§69, §70, §71, §72, §73, §75, §76, §77, §79, §81, §82, §83

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§74, §78, §80

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.